



MANDATO DI GESTIONE PER AFFITTI BREVI DI IMMOBILE ALTRUI

CONDIZIONI PARTICOLARI

CLIENTE / PROPRIETARIO

NOME:		C.F.:	
-------	--	-------	--

INDIRIZZO:		N:	
------------	--	----	--

CAP:		CITTÀ:		PROV:	
TELEFONO:		TELEFONO 2:			

EMAIL:		PEC:	
--------	--	------	--

IBAN:		INTESTATO A:	
-------	--	--------------	--

IMMOBILE

IMMOBILE SITO IN:		N:	
-------------------	--	----	--

CAP:		CITTÀ:		PROV:	
------	--	--------	--	-------	--

ISCRITTO AL CATASTO DI:	
-------------------------	--

FOGLIO:		NUM:		SUB:		RENDITA:		SUPERF. CAT:	
---------	--	------	--	------	--	----------	--	--------------	--

CLASSE:		CAT:		Z.C.:		VANI:		PIANO/SCALA:	
---------	--	------	--	-------	--	-------	--	--------------	--

DURATA:	Minimo 2 (DUE) ANNI, RINNOVABILE TACITAMENTE
----------------	---

TERMINE INIZIALE

CORRISPETTIVO PROPRIETARIO

Per l'anno 2026, nell'ambito del presente contratto di collaborazione, si concordano i seguenti **prezzi settimanali lordi, non commissionabili** (per prenotazioni al di fuori dello schema settimanale, le singole notti saranno calcolate in quota parte):

A	B	C
01.01. – 28.03.2026 24.10. – 19.12.2026	28.03. – 09.05.2026 26.09. – 24.10.2026 19.12. – 31.12.2026	09.05. – 20.06.2026 12.09. – 26.09.2026

D	E	F
29.08. – 12.09.2026	20.06. – 04.07.2026	04.07. – 29.08.2026

Costi supplementari:

Il cliente ha la facoltà di scegliere se portarsi autonomamente la biancheria da letto e da bagno oppure se affittarla tramite il proprietario (solo se prenotata prima). I prezzi applicati per l'affitto della biancheria (uniformi per tutte le case vacanze):

Biancheria da letto: Euro 25 per il letto matrimoniale, Euro 12 per il letto singolo
Biancheria da bagno: Euro 3 per 2 teli doccia a persona

OPPURE: Primo set di biancheria da letto e da bagno inclusa nel prezzo

Pulizia finale: Euro **Cauzione: Euro** rimborsabile a fine soggiorno

Corrente: Al momento del check-in é importante segnare, in presenza del cliente, il numero del contatore per riscuotere al check-out direttamente dai turisti/locatari la somma relativa al consumo di energia elettrica in seguito alla lettura del contatore in ragione di Euro a kilowatt; le spese relative al consumo dell'acqua e del gas restano invece a totale carico del proprietario.

Annotazioni / Accordi specifici:

.....
.....
.....
.....
.....

Il Contratto è regolato altresì dalle seguenti **Condizioni Generali**, che il Cliente / Proprietario dichiara di aver attentamente letto, di ben conoscere e di accettare.

Il Cliente / Proprietario

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver attentamente letto ed esaminato gli artt. 2 (Oggetto - mandato con rappresentanza), 3 (Diritti, Obblighi e Dichiarazioni del Cliente), 6 (Disdetta e Recesso), 7 (lavori e manutenzione), 9 (Responsabilità) e 10 (Foro Competente) delle Condizioni Generali di Contratto sul retro della presente, e di approvarli espressamente.

Il Cliente / Proprietario

[Luogo], li

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente Contratto, i termini di seguito indicati avranno il significato seguente:

- **Cliente / Proprietario:** la persona fisica o giuridica indicata nelle Condizioni Particolari, titolare dell'Immobile oggetto del presente Mandato.
- **Gestore:**, con sede legale in _____, P.IVA _____, iscritta al REA di _____, in persona del legale rappresentante pro tempore, incaricata della gestione dell'Immobile secondo quanto previsto dal presente Contratto.
- **Contratto:** il presente accordo di mandato con le relative Condizioni Particolari, Condizioni Generali e Allegati.
- **Corrispettivo:** la somma spettante al Cliente a titolo di canone di locazione, calcolata come indicato nelle Condizioni Particolari, al netto delle provvigioni OTA, dei costi sostenuti dal Gestore per

l'erogazione dei servizi agli Ospiti e di eventuali oneri fiscali o tasse applicabili. **Immobile:** l'unità immobiliare oggetto del presente Mandato, come descritta nelle Condizioni Particolari.

- **Mandato:** l'insieme delle attività che il Gestore è autorizzato a svolgere in nome e per conto del Cliente ai sensi del presente Contratto.
- **Ospiti:** le persone fisiche che alloggiano o prenotano l'Immobile tramite il Gestore, inclusi adulti e minorenni a carico dei prenotanti
- **Parti:** il Cliente e il Gestore, considerati singolarmente o congiuntamente.
- **Termine Iniziale:** la data di decorrenza del Contratto indicata nelle Condizioni Particolari.
- **OTA:** piattaforme di prenotazione online, quali Booking.com, Airbnb e simili, utilizzate dal Gestore per la commercializzazione dell'Immobile.

Art. 2 - Oggetto (mandato con rappresentanza)

2.1 Il Cliente conferisce al Gestore, che accetta, mandato con esclusiva per tutta la durata del Contratto, conferito anche nell'interesse del Gestore ai sensi dell'art. 1723, comma 2, c.c., per la promozione, gestione e locazione temporanea dell'Immobile. Il Gestore agisce in nome e per conto del Cliente, con piena facoltà di compiere tutti gli atti necessari per l'esecuzione del Mandato, anche nell'interesse proprio, come di seguito specificato:

- (i) offrire l'Immobile a terzi sul mercato del godimento temporaneo;
- (ii) porre in essere iniziative promozionali collegate alla messa sul mercato dell'Immobile, compresi materiali pubblicitari, campagne online e gestione dei canali di comunicazione;
- (iii) gestire gli annunci sulle piattaforme OTA (Online Travel Agency), stabilendo prezzi, disponibilità e termini di cancellazione, senza necessità di preventiva approvazione del Cliente;
- (iv) sottoscrivere atti, contratti, dichiarazioni, depositi o formalità, comprese quelle fiscali e amministrative, necessarie all'esecuzione del Mandato;
- (v) incassare ogni canone, deposito cauzionale, penale o altra somma relativa all'Immobile dai conduttori o alloggianti, compresi eventuali servizi aggiuntivi;
- (vi) calcolare, riscuotere e versare la tassa di soggiorno secondo la normativa locale vigente;
- (vii) compiere tutti gli atti relativi alla cura e gestione dell'Immobile e all'accoglienza degli Ospiti, inclusi il reintegro di corredi e materiali di consumo, la segnalazione di manutenzioni a carico del Cliente, la consegna e la riconsegna dell'Immobile;
- (viii) inviare, ove previsto dalla normativa, tutte le comunicazioni alle autorità competenti relative agli ingressi degli Ospiti e gestire statistiche periodiche su presenze, nazionalità e durata dei soggiorni, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- (ix) compiere tutti gli atti giuridici e organizzativi necessari al corretto svolgimento del Mandato, compresa la gestione delle prenotazioni, dei servizi accessori e delle relazioni con gli Ospiti, secondo le modalità contrattuali sopra indicate.

2.2 Tutte le attività indicate al precedente comma sono svolte dal Gestore a propria discrezione, definendo autonomamente fornitori, prezzi e modalità di prestazione dei servizi. Il Cliente non potrà interferire nella gestione delle OTA, dei prezzi o delle modalità operative.

2.3 La gestione degli annunci e delle recensioni sulle OTA avverrà con i profili del Gestore, che ne resta proprietario. In caso di recesso del Cliente ai sensi dell'articolo 6, il Cliente non potrà reclamare alcun diritto sugli account, contenuti, recensioni o dati degli Ospiti raccolti dal Gestore, salvo quanto richiesto per obblighi di legge.

2.4 Il Gestore effettuerà a proprie spese le fotografie necessarie per la promozione dell'Immobile. Le foto rimarranno di proprietà esclusiva del Gestore e costituiscono know-how aziendale, non cedibile al Cliente.

2.5 Il Gestore non opera in qualità di tour operator. I contratti di locazione temporanea sono stipulati direttamente tra il Cliente e l'Ospite, mentre il Gestore si limita a svolgere il mandato di gestione. Tutte le informazioni sull'Immobile sono fornite dal Cliente, che garantisce la loro veridicità.

2.6 Il Cliente si impegna a non affidare a terzi la gestione dell'Immobile durante la durata del Contratto e a rispettare la piena esclusiva conferita al Gestore.

2.7 Tutte le attività sopra indicate saranno svolte dal Gestore a proprio rischio operativo, restando il Cliente responsabile esclusivamente della proprietà dell'Immobile e della veridicità dei dati forniti.

Art. 3 - Diritti, Obblighi e Dichiarazioni del Cliente

3.1 Il Cliente dichiara e garantisce di avere la piena e libera disponibilità dell'Immobile, in quanto ne è proprietario o in quanto è legittimato a goderne in forza di contratto valido ed efficace. A tal fine il Cliente si impegna a fornire al Gestore la visura catastale e la piantina catastale, la cui verifica di veridicità e correttezza rimane a suo carico.

3.2 Il Cliente dichiara e garantisce che sull'Immobile non gravano vincoli, oneri, iscrizioni pregiudizievoli o servitù di qualsiasi natura e che tutte le imposte e tasse, inclusa la TARI, sono state e saranno regolarmente versate.

3.3 Il Cliente si impegna ad acquistare e mantenere tutti i beni, accessori e materiali necessari all'erogazione del servizio secondo gli standard del Gestore, inclusi elettrodomestici, mobilio, utensili e presidi di sicurezza, come indicato nell'Allegato A. La mancata fornitura di tali beni, se non giustificata, potrà comportare sospensione delle prenotazioni fino a regolarizzazione.

3.4 Il Cliente dichiara e garantisce che impianti e pertinenze sono in buono stato di manutenzione, conformi alle normative vigenti in materia sanitaria, edilizia, urbanistica e di sicurezza, e idonei all'uso residenziale cui sono destinati.

3.5 Il Cliente dichiara e garantisce che il regolamento condominiale, ove presente, non vieta lo svolgimento dell'attività di casa vacanza né la sottoscrizione di contratti di locazione temporanea.

3.6 Il Cliente si impegna ad acquistare tutti i beni, accessori e materiali necessari all'erogazione del servizio secondo gli standard del Gestore, inclusi elettrodomestici, mobilio, utensili e presidi di sicurezza, come indicato nell'Allegato A, da predisporre prima dello shooting fotografico.

3.7 Il Cliente ha facoltà, previa richiesta scritta al Gestore e fatto salvo il calendario delle prenotazioni, di usufruire dell'Immobile per un massimo di 21 giorni l'anno.

3.8 Il Cliente garantisce la fornitura e il corretto funzionamento di tutte le utenze (luce, acqua, gas, ecc.) e della connessione Internet/Wi-Fi, gratuita e illimitata, considerata parte integrante del Corrispettivo.

3.9 Il Cliente garantisce la piena disponibilità dell'Immobile alla locazione per tutta la durata del Contratto. L'Immobile non è "su richiesta": il Gestore ha il diritto di locarlo in tutti i periodi, salvo esclusioni espressamente indicate nelle Condizioni Particolari.

3.10 Le prenotazioni trasmesse dal Gestore al Cliente via email costituiscono prova ufficiale dell'avvenuta prenotazione. La mancata conferma scritta del Cliente non pregiudica la validità della prenotazione, che si intende automaticamente accettata in forza del presente Contratto.

3.11 Il Cliente si impegna a indicare il Gestore come referente esclusivo qualora un Ospite intenda locare nuovamente l'Immobile. Qualsiasi locazione conclusa in violazione di tale obbligo comporterà una penale pari al 20% del valore della prenotazione, salvo prova del maggior danno.

3.12 Il Cliente è responsabile:

- della registrazione degli Ospiti presso la Questura competente e nel sistema DMS (www.dms.puglia.it);
- della comunicazione e fornitura del CIN/CIS ai fini della commercializzazione dell'Immobile;
- dell'assistenza agli Ospiti in caso di necessità o problemi tecnici inerenti l'Immobile;

- dell'esecuzione diligente delle prestazioni concordate nei singoli contratti di locazione.

Il Gestore non risponde verso il Cliente né verso gli Ospiti dello stato e della sicurezza dell'Immobile né di eventuali danni riconducibili a difetti o vizi dello stesso.

Resta ferma la responsabilità del Gestore per le attività di propria competenza svolte nell'ambito del Mandato 3.13 Il check-in è previsto di norma tra le ore 14:00 e le 19:00, e il check-out tra le ore 07:00 e le 09:30. Eventuali variazioni devono essere concordate preventivamente con il Gestore, compatibilmente con le esigenze organizzative e con eventuali prenotazioni successive.

Art. 4 - Obblighi del Gestore

4.1 I servizi resi dal Gestore sono da considerarsi quali obbligazioni di mezzi e non di risultato

4.2 Il Gestore fornirà al Cliente aggiornamenti periodici circa lo stato delle prenotazioni e delle locazioni.

4.3 Il Gestore ha l'obbligo di segnalare al Cliente tutte le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, necessarie per il corretto svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Le manutenzioni sono a carico del Cliente come previsto dal successivo articolo 7.

4.4 il Gestore provvederà a consegnare al Cliente la Certificazione Unica attestante l'importo dei Canoni lordi e le relative ritenute operate.

Art. 5 - Corrispettivo e Compensazione

5.1 Il Cliente non dovrà riconoscere al Gestore alcun compenso poiché il compenso per le attività svolte a favore degli Ospiti, calcolato sull'intero importo della prenotazione al netto delle provvigioni OTA e pulizie finali e forniture biancheria, sarà fatturato dal Gestore direttamente agli Ospiti, come previsto dalla Circolare ADE n. 24/E del 2017.

5.2 Nulla sarà fatturato al Cliente anche per le pulizie finali e per i servizi offerti agli Ospiti atteso che il relativo compenso sarà fatturato direttamente agli Ospiti.

5.3 La somma spettante al Cliente a titolo di canone di locazione, è calcolata sottraendo dal valore della prenotazione tutti gli oneri e i costi collegati allo svolgimento dell'attività del Gestore.

5.4 Il Gestore provvederà tramite bonifico a versare al Cliente la somma indicata nell'articolo 5.3 al netto dell'imposta (decreto-legge 24 aprile 2017 - in Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 24 aprile 2017 - coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n.96) entro la data di fine soggiorno degli ospiti.

5.5 Anche ai fini degli effetti del presente articolo, le Parti dichiarano che il presente accordo non intende costituire accordi di agenzia e/o mediazione e/o procacciamento di affari.

5.6 Il Corrispettivo non include gli oneri e i costi connessi alla richiesta di eventuali autorizzazioni, licenze, concessioni o permessi necessari. Eventuali spese extra sostenute dal Mandatario e documentate saranno trattenute alla prima contabilità utile.

Art. 6 - Disdetta e Recesso

6.1 Il Contratto ha la durata stabilita nelle Condizioni Particolari, decorrerà dal Termine Iniziale e si rinnoverà automaticamente per egual periodo salvo disdetta trasmessa all'indirizzo email info@domus-dompe.com, con 90 (novanta) giorni di preavviso rispetto a ciascuna scadenza.

6.2 Il Gestore potrà recedere anticipatamente in qualsiasi momento, comunicando per iscritto al Cliente la propria intenzione con almeno 30 giorni di preavviso. Il recesso comporta la rinuncia al mandato a partire dalla data di cessazione del Contratto.

6.3 In caso di cessazione del Contratto, a qualunque titolo, le prenotazioni già effettuate rimangono valide. Entrambe le Parti sono obbligate a garantire l'accesso all'Immobile agli Ospiti e a eseguire tutti i servizi previsti dal Contratto.

Art. 7 - Ambito del Mandato

7.1 Il Cliente mantiene il diritto di accesso e utilizzo dell'Immobile, salvo i periodi già locati tramite il Gestore. L'accesso durante il soggiorno degli Ospiti è consentito esclusivamente per urgenti esigenze di manutenzione, previo preavviso al Gestore.

7.2 Il Gestore ha diritto di accesso all'Immobile per visite, controlli o attività gestionali, previo accordo con il Cliente, salvo urgenze.

7.3 Il Gestore può incaricare terzi fornitori per l'esecuzione di servizi relativi alla gestione dell'Immobile, mantenendo la responsabilità di coordinamento e supervisione.

Art. 8 – Responsabilità

8.1 Fermi i limiti di cui all'art. 1229 c.c. e fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Cliente espressamente esonera il Gestore da ogni responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale per:

- (i) danni diretti e/o indiretti subiti dal Cliente e/o da terzi in conseguenza della condotta degli Ospiti;
- (ii) richieste di risarcimento avanzate dagli Ospiti o da terzi relativamente alle condizioni dell'Immobile;
- (iii) servizi forniti da terzi incaricati dal Cliente.

8.2 Resta esclusa qualsiasi limitazione o esonero di responsabilità per dolo o colpa grave del Gestore. Il Gestore si impegna a fornire al Cliente tutti i dati della prenotazione necessari per poter chiedere il ristoro dei danni subiti di cui all'articolo 9.1 qualora non rimborsati dalle OTA a seguito di comunicazione effettuata in base all'articolo 4.4.

8.3 Il Cliente anche a tal fine si impegna a sottoscrivere a sue spese una polizza assicurativa a copertura dell'immobile, della sua destinazione a casa vacanza o locazione temporanea e, in particolare, il Cliente ha l'obbligo di una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

8.4 Il Gestore non è responsabile per la violazione, il ritardo nell'esecuzione o la mancata esecuzione dei propri obblighi in base al Contratto, qualora il ritardo o l'inadempimento siano dovuti a una causa che esula dal controllo del Gestore quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, interruzioni e malfunzionamenti della rete internet, e della rete elettrica o di altre utenze, condizioni climatiche avverse, furti, disastri naturali, scioperi, o altri eventi simili.

Art. 9 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del Contratto è competente il Foro di Brindisi, salvo i casi di competenza inderogabile previsti dalla legge.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679, e del D. lgs 196/03 e s.m.i le Parti dichiarano di aver ricevuto reciprocamente l'informativa ex art. 13 del Regolamento EU 2016/679 circa le modalità e le finalità dell'utilizzo dei dati personali nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Le Parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di norme di sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto

Ostuni, lì

Il Cliente / Proprietario

ALLEGATO B

Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali Regolamento EU 2016/679

Gentile Fornitore,

in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 desideriamo informarLa in relazione al trattamento dei dati personali, che andremo a porre in essere nello svolgimento del rapporto contrattuale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

- Domus Dompè Di Irene Dompè C. S.A.S. - Via Stazione ZI n° 21 72017 Ostuni (Br) – Italy - C.F. e P.IVA 02797470743.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, assicurandoci che siano esatti e adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità del trattamento perseguita che, nella fattispecie, consiste nella:

- esecuzione del rapporto contrattuale relativo a quanto indicato nell'art. 2 del contratto di "Mandato di gestione per affitti brevi di immobile altrui" al quale la presente è allegata e in tutte le attività ad esso connesse.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

costituita da:

- esecuzione di misure precontrattuali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento;
- adempimento di obbligazioni previste dalla legge ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento;
- reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale instaurato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento.

La informiamo che i dati personali inerenti, connessi e/o strumentali al rapporto contrattuale, potranno anche essere trattati per i legittimi interessi del Titolare del trattamento (quali, ad es., prevenzione delle frodi, comunicazioni infragruppo a fini amministrativi interni, sicurezza delle reti e dei sistemi di informazione e dei relativi servizi offerti o resi disponibili tramite le reti e i sistemi stessi, etc.), nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza.

COMUNICAZIONE

La informiamo che i Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- personale dipendente del Titolare del trattamento regolarmente autorizzato e formato in ossequio a quanto previsto nel Regolamento;
- fornitori del Titolare del trattamento che erogano i servizi acquistati e tutte le attività connesse, debitamente nominati responsabili del trattamento (ad es. Società di gestione del nostro sito Internet);
- liberi professionisti e consulenti incaricati dell'elaborazione dei dati ai fini della gestione finanziaria e contabile;
- soggetti cui l'accesso ai dati sia riconosciuto da disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria.

Desideriamo informarLa che i Suoi dati non saranno comunicati in Paesi "Extra UE" (ovvero non appartenenti all'UE o allo Spazio Economico Europeo).

La informiamo che la comunicazione dei dati personali è necessaria per la finalità sopra citata essendo il trattamento previsto per l'esecuzione di obblighi contrattuali e/o di legge. Non è quindi necessario fornire il proprio consenso.

CONSERVAZIONE

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di durata del rapporto e, successivamente, per il tempo in cui saremo soggetti a obblighi di conservazione per finalità fiscali e/o per altre finalità previste dalla legge o da Regolamenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento in qualsiasi momento la revoca del consenso (art. 7) eventualmente prestato, e l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la

cancellazione (art. 17) degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano (art.18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 20).

ESERCIZIO DEI DIRITTI

La informiamo inoltre che Lei potrà esercitare i diritti di cui al paragrafo precedente inviando al Titolare del trattamento apposito modulo (scaricabile sul sito del Garante per la protezione dei dati personali), debitamente compilato, attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo e-mail al seguente indirizzo [info@ domus-dompe.com](mailto:info@domus-dompe.com);
- a mezzo servizio postale a la Domus Dompè Di Irene Dompè C. S.A.S. - Via Stazione ZI n° 21 72017 Ostuni (Br) – Italy - C.F. e P.IVA 02797470743

Sempre ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ha diritto sia a proporre formale reclamo all'autorità Garante (art. 77) secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità, sia a proporre un ricorso giurisdizionale (art. 79).

PROCURA

Il/La signore/anato/a a, il
....., residente a, in via
....., Codice Fiscale
....., in qualità di proprietario e/o possessore e/o
detentore qualificato dell'Immobile come sopra definito (di seguito, ("l'**Immobile**"), nell'ambito e al fine del
corretto e puntuale adempimento degli accordi raggiunti con la società DOMUS DOMPÉ di Irene Dompé &
C. S.a.s., con sede in 72017 Ostuni (BR), numero di iscrizione al
registro delle imprese die Codice Fiscale e Partita IVA
..... (di seguito, "**Gestore**"),

DELEGA

Il **Gestore** a rappresentare il sottoscritto, conferendo alla stessa ogni più ampia facoltà di legge, ivi incluso quella di farsi sostituire da altre persone e/o soggetti dallo/a stessa incaricati, per il compimento delle attività di seguito elencate:

a) la gestione, nell'interesse e per conto del Cliente, dei rapporti con i siti web specializzati nella pubblicazione di annunci relativi alle attività di alloggio a breve/lungo termine di immobili e/o con eventuali altri canali pubblicitari e/o promozionali presso cui pubblicare gli annunci mediante cui far conoscere l'attività di alloggio dell'Immobile posta in essere dal sottoscritto o dal suo facente veci (di seguito i "**Canali di Pubblicazione**") e in particolare:

- a. la gestione degli incassi di ogni canone, spesa, penale o altra somma dai conduttori o alloggianti dell'Immobile provenienti dai Canali di Pubblicazione;
- b. la gestione e lo svolgimento delle attività richieste dai Canali di Pubblicazione per la pubblicazione degli annunci;
- c. la gestione dei rapporti con i Canali di Pubblicazione in merito alla amministrazione dei rapporti commerciali e/o organizzativi con i possibili ospiti;
- d. la gestione del calendario relativo alla disponibilità dell'Immobile;
- b) la gestione delle eventuali pratiche amministrative necessarie al corretto esercizio dell'attività di alloggio dell'Immobile in conformità con le leggi e regolamenti vigenti per l'esercizio dell'attività stessa, ivi inclusi la trasmissione (anche attraverso sistemi di trasmissione telematica) alle autorità e agli organi amministrativi competenti della necessaria documentazione contrattuale ed amministrativa;
- c) la gestione dei rapporti contrattuali con terzi soggetti esercenti come per esempio eventuali servizi di pulizia, ivi inclusa la contrattazione in nome e per conto del sottoscritto dei relativi contratti per lo svolgimento del servizio di pulizia dell'Immobile e di ogni altra attività funzionale;
- d) la firma dei contratti di locazione turistica in nome e per conto del Cliente.

Il tutto con promessa di rato e valido di tutti gli atti e i documenti che verranno sottoscritti dal sunnominato Procuratore ai fini e nei limiti della presente procura.

In fede.

(Luogo e data)

(firma)
